

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Giacomo Leopardi – Battipaglia (SA)
Istituto Paritario di Istruzione Secondaria Superiore

LICEO SCIENTIFICO nuovo ordinamento – IST. TECN. SETT. TECNOLOGICO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI art. INFORMATICA
Via Belluno, 19 – Codice Meccanografico SAPS09500G – STAFVU500C
Ente gestore: SCUOLA ALTA FORMAZIONE SRL Via Vercelli 8 84091 Battipaglia (SA) tel/fax 0828371134 mail info@saformazione.it
direzione@saformazione.it P.IVA 05362500653 www.saformazione.it

MODULO DI ISCRIZIONE CORSO

Formazione continua per i docenti

(compilare una scheda per ogni partecipante)

Durata _____
Sede di svolgimento del corso _____
Data inizio corso _____
Costo _____

Il corso verrà avviato al raggiungimento di almeno __ iscrizioni

Si prega di trasmettere il presente modulo via email all'indirizzo iscrizioni@elaformazione.it

DATI DEL PARTECIPANTE

Nome _____ Cognome _____ sesso M F
Residente in (via, piazza...) _____ n. _____
C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____
Telefono _____ / _____ E-mail _____ PEC _____
Codice Fiscale _____ Titolo di studio: _____
In servizio presso _____ materia di insegnamento _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE AL SEGUENTE CORSO DI FORMAZIONE:

DENOMINAZIONE CORSO	DURATA	DATA INIZIO	DATA FINE

VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota va versata tramite una delle seguenti modalità:

- bonifico bancario a favore di "ELABORANDO srl" IBAN IT28 J070 6676 0210 0000 0421 046 indicando nella causale il titolo del corso, la sede e il proprio nome e cognome (es: Corso di Web Marketing – Pescara - Sig. Mario Bianchi). La copia del bonifico dovrà essere trasmessa via e-mail all'indirizzo iscrizioni@elaformazione.it o in contanti presso la sede corsuale.

L'invio della presente scheda di adesione conferma l'accettazione del **REGOLAMENTO DEL CORSO/SEMINARIO**

Art. 1 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione al corso garantisce una postazione ad ogni partecipante (completa di _____).

Il partecipante è tenuto al rispetto degli orari fissati dal programma di corso.

Ogni partecipante è tenuto ad apporre la propria firma sul registro presenze gestito dal docente.

Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza che spetterà solo ai partecipanti che hanno frequentato almeno il ___% delle ore corso.

Art. 1 IMPOSSIBILITA' A PARTECIPARE

Salvo quanto previsto al successivo punto ("Recesso") per gli iscritti che, alla data di inizio del corso/seminario, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro corso/seminario organizzato da _____.

In caso di iscrizione effettuata da una azienda o da una amministrazione pubblica, è possibile esclusivamente sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa azienda o amministrazione. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali.

Art. 2 RECESSO DAL CORSO

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro 48 h prima della data di inizio del corso/seminario, comunicando la decisione del recesso via e-mail all'indirizzo _____. In tal caso verranno restituite le somme già versate.

Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati o nel caso in cui il recesso si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al corso/seminario sarà dovuta l'intera quota di partecipazione prevista.

Art. 3 CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

_____ - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di annullare o rinviare la data di inizio del corso/seminario, dandone comunicazione agli interessati (anche via e-mail) entro 48 ore prima della prevista data di inizio; in tal caso le somme eventualmente pervenute verranno prontamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di _____.

_____, inoltre, si riserva di cambiare i calendari, la sede, gli orari dei corsi, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, dando tempestiva comunicazione agli interessati. È altresì facoltà di _____ sostituire docenti e/o relatori al fine di garantire miglioramenti didattici oppure nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

Art. 4 CONTROVERSIE

Per ogni controversia sarà competente il Foro di _____, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

[Luogo], 6 settembre 2022 X Firma per accettazione _____

Informativa e consenso ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Tutela dei dati personali

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, così come aggiornato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che recepisce le disposizioni del Regolamento UE 2016/679, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

[Luogo], 6 settembre 2022 X Firma _____